



## Processo de Cessão de Servidor

### Formulário I: Solicitação Inicial

Unidade de Lotação: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Regional: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Prezada Gerente Geral de Gestão de Pessoas,

Pelo presente, solicitamos a V. S.<sup>a</sup> análise e deliberação, junto ao Gabinete da Secretaria de Educação, sobre a possibilidade de solicitação de **Cessão Inicial** do(a) servidor(a)

\_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_, Matrícula (órgão de origem) \_\_\_\_\_,  
Matrícula PCR \_\_\_\_\_, Carga Horária (órgão de origem) \_\_\_\_ h/a ou \_\_\_\_ h,  
Cargo (órgão de origem) \_\_\_\_\_, Celular do servidor ( ) \_\_\_\_\_,  
E-mail do servidor \_\_\_\_\_,  
pertencente ao Quadro de Pessoal do(a) (nome do Órgão de Origem) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
para exercer suas funções à  
disposição da Prefeitura do Recife/Secretaria de Educação, com lotação nesta Unidade de Ensino / neste  
Setor Administrativo, na função de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_

Assinatura, carimbo e matrícula da Chefia Imediata

Declaro estar de acordo com o pedido de Cessão Inicial e que os dados acima informados refletem com exatidão as informações constantes na ficha funcional do órgão de origem.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) servidor(a)

**Secretaria Executiva de Gestão de Pessoas**  
**Gerência Geral de Gestão de Pessoas**

[<cessao@educ.rec.br>](mailto:<cessao@educ.rec.br>)

Centro Administrativo Pedagógico – CAP

Rua Frei Matias Tevis, 162 – Bloco B, 1º Andar – Ilha do Leite – Recife/PE – CEP: 50070-453

Fone: (81) 3355-5946

Prefeitura do Recife  
Av. Cais do Apolo, 925, Bairro do Recife/Recife-PE | CEP: 50.030-230  
[www.recife.pe.gov.br](http://www.recife.pe.gov.br)