



Processo de Cessão de Servidor

Formulário II: Renovação

Unidade de Lotação: _____

Regional: _____ Telefone: () _____

E-mail: _____

Prezada Gerente Geral de Gestão de Pessoas,

Pelo presente, solicitamos a V. S.^a análise e deliberação, junto ao Gabinete da Secretaria de Educação, sobre a possibilidade de **Renovação da Cessão para o exercício 20____** (ano subsequente ao ano vigente) do(a) servidor(a) _____

_____, CPF _____,

Matrícula (órgão de origem) _____, Matrícula PCR _____,

Carga Horária (órgão de origem) ____h/a ou ____h, Cargo (órgão de origem)
_____, Celular do servidor () _____,

E-mail do servidor _____,

pertencente ao Quadro de Pessoal do(a) (nome do Órgão de Origem) _____

_____ que se encontra exercendo suas funções à disposição da Prefeitura do Recife/Secretaria de Educação, com lotação nesta Unidade de Ensino / neste Setor Administrativo, na função de _____

Recife, _____ de _____ de 20____.

Assinatura, carimbo e matrícula da Chefia Imediata

Declaro estar de acordo com o pedido de Renovação de Cessão e que os dados acima informados refletem com exatidão as informações constantes na ficha funcional do órgão de origem.

Data: _____ / _____ / _____

Assinatura do(a) servidor(a)

Secretaria Executiva de Gestão de Pessoas
Gerência Geral de Gestão de Pessoas

<cessao@educ.rec.br>

Centro Administrativo Pedagógico – CAP

Rua Frei Matias Tevis, 162 – Bloco B, 1º Andar – Ilha do Leite – Recife/PE – CEP: 50070-453

Fone: (81) 3355-5946