



Processo de Cessão de Servidor

Formulário IV: Frequência Mensal Sem Ausências

Unidade de Lotação: _____

Regional: _____ Telefone: () _____
E-mail: _____

Prezada Gerente Geral de Gestão de Pessoas,

Pelo presente, informamos a V. S.^a que o(a) servidor(a),

CPF _____, Matrícula (órgão de origem) _____,
Matrícula PCR _____, Carga Horária (órgão de origem) ____ h/a ou ____ h,
Cargo (órgão de origem) _____, Celular do servidor ()
_____, E-mail do servidor _____,
pertencente ao Quadro de Pessoal do(a) (nome do Órgão de Origem)

que se encontra exercendo suas funções à disposição da Prefeitura do Recife/Secretaria de Educação, com lotação nesta Unidade de Ensino / neste Setor Administrativo, na função de

teve frequência regular sem apresentar nenhum tipo de ausência em
/20 _____ (mês de referência/ano).

Recife, _____ de _____ de 20 ____.

Assinatura, carimbo e matrícula da Chefia Imediata