

**Processo de Cessão de Servidor**

**Formulário VIII: Retorno a Pedido da Chefia Imediata**

Unidade de Lotação: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Regional: \_\_\_\_\_ Telefone: (    ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Prezada Gerente Geral de Gestão de Pessoas,**

Pelo presente, apresentamos a V. S.<sup>a</sup> o(a) servidor(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,  
Matrícula (órgão de origem) \_\_\_\_\_, Matrícula PCR \_\_\_\_\_,  
Carga Horária (órgão de origem) \_\_\_\_h/a ou \_\_\_\_h, Cargo (órgão de origem)  
\_\_\_\_\_, Celular do servidor (    ) \_\_\_\_\_,  
E-mail do servidor \_\_\_\_\_, pertencente  
ao Quadro de Pessoal do(a) (nome do Órgão de Origem) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ que se encontra exercendo suas funções à  
disposição da Prefeitura do Recife/Secretaria de Educação, com lotação nesta Unidade de Ensino / neste  
Setor Administrativo, na função de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, **tendo em vista o desinteresse na  
continuidade da cessão por parte desta Unidade de Ensino / deste Setor Administrativo,**  
**a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_.**

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura, carimbo e matrícula da Chefia Imediata

Declaro estar ciente da descontinuidade da cessão nesta unidade de lotação.

Aguardando análise da Secretaria de Educação quanto à possibilidade de manutenção da  
cessão em outra unidade ou deliberação de retorno ao órgão de origem.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) servidor(a)