

Processo de Cessão de Servidor

Formulário VIII: Retorno a Pedido da Chefia Imediata

Unidade de Lotação: _____

Regional: _____ Telefone: () _____

E-mail: _____

Prezada Gerente Geral de Gestão de Pessoas,

Pelo presente, apresentamos a V. S.ª o(a) servidor(a) _____, CPF _____, Matrícula (órgão de origem) _____, Matrícula PCR _____, Carga Horária (órgão de origem) _____ h/a ou _____ h, Cargo (órgão de origem) _____, Celular do servidor () _____, E-mail do servidor _____, pertencente ao Quadro de Pessoal do(a) (nome do Órgão de Origem) _____ que se encontra exercendo suas funções à disposição da Prefeitura do Recife/Secretaria de Educação, com lotação nesta Unidade de Ensino / neste Setor Administrativo, na função de _____, tendo em vista o desinteresse na continuidade da cessão por parte desta Unidade de Ensino / deste Setor Administrativo, a partir de _____ / _____ /20_____.

Recife, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura, carimbo e matrícula da Chefia Imediata

Declaro estar ciente da descontinuidade da cessão nesta unidade de lotação.

Aguardando análise da Secretaria de Educação quanto à possibilidade de manutenção da cessão em outra unidade ou deliberação de retorno ao órgão de origem.

Data: _____ / _____ / _____

Assinatura do(a) servidor(a)

Secretaria Executiva de Gestão de Pessoas
Gerência Geral de Gestão de Pessoas

<cessao@educ.rec.br>

Centro Administrativo Pedagógico – CAP

Rua Frei Matias Tevis, 162 – Bloco B, 1º Andar – Ilha do Leite – Recife/PE – CEP: 50070-453

Fone: (81) 3355-5946

Prefeitura do Recife
Av. Cais do Apolo, 925, Bairro do Recife/Recife-PE | CEP: 50.030-230
www.recife.pe.gov.br